

	KİMYASAL MADDE TEDARİK PROSEDÜRÜ	Release Date:	20.06.2024
		Revision Date/ No:	
		Document Code:	PR037

1. Amaç

Bu prosedür, Obel Cıvata Sanayi ve Ticaret A.Ş. üretiminde veya destek faaliyetlerinde kullanılacak her türlü kimyasal maddenin insan sağlığına, çevreye ve yasal yükümlülöklere uygun şekilde temin edilmesi, kullanılması, depolanması ve izlenmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu prosedür, Obel Cıvata Sanayi ve Ticaret A.Ş. tesislerinde kullanılacak tüm kimyasalların temininden imha edilmesine kadar olan süreci kapsar. Satın alma, çevre, İSG, idari işler ve kalite departmanlarının sorumluluklarını içerir.

3. Tanımlar

- **SDS (Safety Data Sheet):** Güvenlik Bilgi Formu
- **CAS No:** Kimyasal maddelerin tekil tanımlaması için verilen numara
- **REACH:** Avrupa Birliği Kimyasallar Mevzuatı
- **GADSL:** Otomotiv sektöründe kullanımı yasaklı/raporlama zorunluluğı olan maddeler listesi
- **POP:** Kalıcı Organik Kirleticiler

4. Prosedür Adımları

4.1. SDS Temini ve İlk Değerlendirme

- Satın alma talebi oluşturulmadan önce, ilgili kimyasalın güncel ve orijinal SDS belgesi tedarik edilmelidir.
- SDS üzerindeki CAS numaraları net ve yüzdalik oranlarla verilmiş olmalıdır. Belirsiz veya "ticari sır" olarak belirtilmiş SDS' ler kabul edilmez.
- SDS dokümanları İSG ve Çevre Mühendisleri tarafından incelenir.

4.2. CAS Numarasına Göre Uygunluk Kontrolü

- Obel tarafından geliştirilmiş CASplorer tablosu kullanılarak kimyasal bileşenler;
 - REACH mevzuatına,
 - GADSL listesine,
 - POP yönetmeliğıne göre kontrol edilir.
- Uygunsuz, yasaklı veya kısıtlanmış maddeler içeren kimyasallar satın alma sürecine alınmaz.

4.3. Tedarikçi Beyanları ve Onaylar

	KİMYASAL MADDE TEDARİK PROSEDÜRÜ	Release Date:	20.06.2024
		Revision Date/ No:	
		Document Code:	PR037

- Satın alma sürecinde tedarikçilerden REACH, GADSL ve RoHS uygunluk beyannameleri talep edilebilir.
- Kritik kimyasallar için örnekleme ya da test raporu sunulması istenebilir.

4.4. Satın Alma Onayı

- Kimyasal bileşen analizleri olumlu bulunan maddeler çevre/kalite/İSG onayından sonra satın alma departmanı tarafından temin edilir.
- Tedarik onayı sadece bu onaylar tamamlandıktan sonra verilmelidir.

4.5. Kullanım Öncesi Bilgilendirme ve KKD Tedariği

- SDS üzerinde yer alan zararlılık bildirimleri (H kodları), maruziyet yolları ve KKD önerileri İSG uzmanları tarafından analiz edilir.
- Kimyasalı kullanacak personellere, idari işler departmanı tarafından uygun KKD (eldiven, maske, gözlük vb.) sağlanır.
- Personellere gerekli kimyasal kullanım ve KKD eğitimleri verilir.

4.6. Depolama ve Stok Takibi

- Kimyasallar, etkin havalandırmaya sahip, uygun raf sistemine sahip ve yetkisiz erişe kapalı alanlarda depolanmalıdır.
- Depolama sırasında etiketler, tehlike sembolleri ve uyarı levhaları net şekilde görünür olmalıdır.
- Stok takibi, CANIAS ERP sistemi üzerinden yapılır. Malzeme kodları, stok durumları ve son kullanma tarihleri sistemde izlenir.

4.7. Revizyon ve Denetim

- Tüm SDS dokümanları yılda en az bir kez güncellik kontrolüne tabii tutulur.
- Kimyasal içerik değişikliği ya da mevzuat değişikliği durumunda ilgili departmanlara bilgi verilir.
- Bu prosedür çerçevesinde yıllık iç denetimler yapılır.

5. Yetki ve Sorumluluklar

- Satın Alma Departmanı:** SDS temini, tedarikçi yazışması ve uygunluk belgelerinin kontrolü.
- İSG ve Çevre Departmanları:** Kimyasal uygunluk analizi, risk değerlendirmesi, KKD belirleme.
- Kalite Departmanı:** CAS kontrolü ve mevzuat uyumu.
- İdari İşler:** KKD temini, alan kontrolü.
- Depo Sorumluları:** Depolama ve etiketleme kurallarının uygulanması.

	KİMYASAL MADDE TEDARİK PROSEDÜRÜ	Release Date:	20.06.2024
		Revision Date/ No:	
		Document Code:	PR037

6. Yürürlük

Bu prosedür yayın tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Revizyonlar çevre ve İSG politikalarına göre düzenlenir.